

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Identificazione della Universal Book S.r.l. I servizi oggetto delle presenti condizioni generali sono offerti dalla Universal Book S.r.l. con sede in Contrada Cutura n. 236 – 87036 Rende (CS), iscritta presso la Camera di Commercio di Cosenza al n. 203291 del Registro delle imprese, Codice Fiscale n. 02985380787 partita IVA n. 02985380787 di seguito indicata come “Universal Book S.r.l.”, indirizzo di posta elettronica certificata [universalbooksrl@pec.it](mailto:universalbooksrl@pec.it).
  - 1.1. Con l’espressione “contratto on line”, s’intende il contratto relativo ai servizi di stampa della Universal Book S.r.l., stipulato tra questi e il Cliente nell’ambito di un sistema di vendita a distanza tramite strumenti telematici, organizzato dalla Universal Book S.r.l..
  - 1.2. Con l’espressione “Cliente” si intende il soggetto (persona fisica o giuridica, associazione o ente) che compie l’acquisto, il quale sarà tenuto ad identificarsi secondo la procedura prevista dal sito [www.universalbooksrl.com](http://www.universalbooksrl.com).
  - 1.3. Con l’espressione “Universal Book S.r.l.” si intendono il soggetto indicato in epigrafe ovvero il soggetto prestatore dei servizi di informazione.
2. Oggetto del contratto on line
  - 2.1. Per effetto di ciascun contratto on line, rispettivamente, la Universal Book S.r.l. vende e il Cliente acquista a distanza tramite strumenti telematici i servizi di stampa indicati e offerti in vendita sul sito [www.universalbooksrl.com](http://www.universalbooksrl.com)
  - 2.2. I prodotti di cui al punto precedente sono illustrati nella pagina web [www.universalbooksrl.com](http://www.universalbooksrl.com) e soggetti alle variazioni che unilateralmente Universal Book S.r.l. si riserva di apportare in qualsiasi momento anteriore alla conclusione di ciascun contratto on line.
  - 2.3. Ogni ordine implica l’accettazione espressa e senza riserve del Cliente alle presenti condizioni generali di vendita, le quali da quel momento costituiscono parte integrante ed essenziale del contratto on line.
3. Modalità di stipulazione del contratto on line
  - 3.1. Il contratto on line tra la Universal Book S.r.l. e il Cliente si conclude esclusivamente attraverso la rete internet previo accesso del Cliente all’indirizzo [www.universalbooksrl.com](http://www.universalbooksrl.com), ove, seguendo le procedure indicate, il Cliente si indentificherà e potrà formalizzare la proposta per l’acquisto dei servizi dallo stesso prescelti mediante l’esatta compilazione del modulo di richiesta.
4. Conclusione ed efficacia del contratto on line
  - 4.1. Il contratto on line si conclude con l’accettazione dell’ordine generato on line dal sistema della Universal Book S.r.l., che sarà evidente al Cliente tramite la visualizzazione di una pagina web di riepilogo dell’ordine, stampabile, nella quale sono riportati gli estremi dell’ordinante e dell’ordine, il prezzo dei servizi acquistati, le eventuali spese di spedizione e gli eventuali ulteriori oneri accessori, le modalità e i termini di pagamento, l’indirizzo ove il bene verrà consegnato, i tempi della consegna.
  - 4.2. Nel momento in cui la Universal Book S.r.l. riceve dal Cliente l’ordine, provvede anche all’invio di una e-mail di conferma riportante i dati richiamati nel punto precedente.
  - 4.3. Il contratto on line non si considera perfezionato ed efficace fra le parti in difetto di quanto indicato ai precedenti punti, e comunque Universal Book S.r.l. non darà esecuzione ad esso in difetto del previo pagamento, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.
5. Modalità di pagamento da parte del Cliente
  - 5.1. Il Cliente dovrà provvedere al pagamento del prezzo pattuito a mezzo bonifico bancario, contrassegno, via PayPal, seguendo le istruzioni indicate sul sito per la procedura d’acquisto.

- 5.2. Le informazioni necessarie per il pagamento saranno inoltrate, tramite protocolli crittografati, all'istituto di pagamento cui sono affidati da Universal Book S.r.l. i servizi di pagamento elettronico a distanza, senza possibilità di accessi da parte di terzi.
- 5.3. I servizi acquistati con pagamento anticipato, saranno messi in lavorazione da parte di Universal Book S.r.l. solo dopo il pagamento.
- 5.4. Per i pagamenti anticipati tramite Bonifico Bancario la lavorazione dell'ordine inizierà solo dopo l'avvenuto accredito.
- 5.5. La fattura sarà emessa secondo le norme vigenti in materia di fatturazione e messa a disposizione del Cliente nella propria area riservata in una sezione dedicata: sarà cura del Cliente accedere a tale area, stampare il documento e conservarlo secondo le norme in vigore.
- 5.6. Universal Book S.r.l. si riserva - a proprio insindacabile giudizio - di accettare la proposta di pagamento in contrassegno, previo contatto diretto col Cliente o solo se già conosciuto.
- 5.7. Universal Book S.r.l. si riserva - a proprio insindacabile giudizio - di accettare la proposta di pagamento con bonifico bancario a scadenza posticipata, previo contatto diretto col Cliente o solo se già conosciuto.
- 5.8. Tutte le comunicazioni relative ai pagamenti avvengono su una apposita linea di Universal Book S.r.l. protetta da sistema di cifratura. Universal Book S.r.l. non gestisce i pagamenti con carta di credito e PayPal che sono affidati ad un intermediario finanziario esterno.
6. Tempi e modalità della consegna
  - 6.1. Ricevuto il pagamento con le modalità di cui al precedente articolo 5, con esclusione del solo punto 5.7, Universal Book S.r.l. provvederà a mettere in produzione e recapitare i prodotti ordinati, con le modalità scelte dal Cliente o indicate sul sito web al momento dell'offerta dalla Universal Book S.r.l., così come confermate nella email di cui al punto 4.2.
  - 6.2. I tempi della spedizione possono variare dal giorno indicato nell'ordine e dalla conferma dello stesso. Nel caso in cui Universal Book S.r.l. non sia in grado di effettuare la spedizione entro il termine indicato, ne verrà dato tempestivo avviso tramite e-mail al Cliente.
  - 6.3. Le modalità, e i tempi di spedizione sono chiaramente indicati e ben evidenziati all'indirizzo [www.universalbooksrl.com](http://www.universalbooksrl.com)
  - 6.4. Le spese di spedizioni vengono indicati nell'ordine solo quando vi è un pagamento anticipato, in tutti gli altri casi saranno conteggiati alla fine della lavorazione anche perché il cliente può fare ordini differiti nel tempo e richiedere un'unica spedizione.
7. Prezzi
  - 7.1. Tutti i prezzi dei servizi esposti e indicati all'interno del sito internet [www.universalbooksrl.com](http://www.universalbooksrl.com) sono espressi in euro e costituiscono offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c.
  - 7.2. I prezzi di cui al punto precedente sono al netto di IVA e di ogni eventuale altra imposta. I costi di spedizione e gli eventuali oneri accessori (ad esempio: sdoganamento), se presenti, pur non ricompresi nel prezzo, devono essere indicati e calcolati nella procedura di acquisto prima dell'avvio della lavorazione da parte della Universal Book srl tramite mail con l'aggiornamento dell'ordine di vendita.
  - 7.3. I prezzi indicati in corrispondenza di ciascuno dei servizi offerti hanno validità fino alla data indicata nel sito web e possono essere cambiati in qualsiasi momento antecedente la stipula di ciascun contratto on line ad insindacabile giudizio di Universal Book S.r.l..
8. Limitazioni di responsabilità
  - 8.1. Universal Book S.r.l. non sarà responsabile nei confronti del Cliente e/o committente e/o beneficiario della prestazione se diverso, per danni di qualsiasi specie, sia diretti che indiretti, derivanti da eventuali errori, di ogni natura, nella stampa del file inviato dal Cliente o derivanti

dalla ricezione di materiale sbagliato. In tali casi Universal Book S.r.l. sarà tenuta esclusivamente ad effettuare una sola ristampa del materiale. Parimenti Universal Book S.r.l. non sarà responsabile per danni, diretti e indiretti, dovuti alla mancata e/o ritardata consegna del materiale, né sarà responsabile di eventuali deterioramenti dell'imballaggio; in tali casi sarà tenuta esclusivamente ad effettuare una sola ristampa del materiale a condizione che il pacco venga accettato dal Cliente 'con riserva dei vizi' che dovranno essere elencati sulla ricevuta rilasciata dal corriere e comunicati a Universal Book S.r.l. via email all'indirizzo [reclami@universalbooksrl.it](mailto:reclami@universalbooksrl.it), a pena di decadenza, entro otto giorni dalla ricezione del plico. Eventuali errori nella stampa o nel confezionamento del materiale vanno segnalati alla email [reclami@universalbooksrl.it](mailto:reclami@universalbooksrl.it) con documentazione fotografica digitale allegata, avendo cura di indicare nell'oggetto il numero d'ordine di riferimento, entro otto giorni dalla ricezione del materiale. Per le email ricevute non più tardi delle ore 16 di un giorno lavorativo, Universal Book S.r.l. risponderà entro il successivo giorno lavorativo.

- 8.2. Il Cliente si assume la paternità dei contenuti oggetto di stampa esonerando la società Universal Book S.r.l. dall'obbligo di esame degli stessi ed assumendosi, pertanto, qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi che dovessero lamentare lesioni all'immagine, onore, decoro, integrità morale o comunque qualsiasi danno patrimoniale e non patrimoniale causalmente collegate alla stampa oggetto di contratto. Universal Book S.r.l. si riserva la chiamata in manleva del Cliente nell'eventualità in cui domande risarcitorie venissero formulate direttamente nei suoi confronti.
  - 8.3. Universal Book S.r.l. non assume alcuna responsabilità per disservizi imputabili a causa di forza maggiore, nel caso non riesca a dare esecuzione all'ordine nei tempi previsti dal contratto.
  - 8.4. Universal Book S.r.l. non potrà ritenersi responsabile verso il Cliente, salvo il caso di dolo o colpa grave, per disservizi o malfunzionamenti connessi all'utilizzo della rete internet al di fuori del controllo proprio o di propri sub-fornitori.
  - 8.5. Universal Book S.r.l. non sarà inoltre responsabile in merito a danni, perdite e costi subiti dal Cliente a seguito della mancata esecuzione del contratto per cause a sé non imputabili.
  - 8.6. Universal Book S.r.l. non assume alcuna responsabilità per l'eventuale uso fraudolento e illecito che possa essere fatto da parte di terzi, delle carte di credito, assegni e altri mezzi di pagamento, all'atto del pagamento dei prodotti acquistati, qualora dimostri di aver adottato tutte le cautele possibili in base alla miglior scienza ed esperienza del momento e in base alla ordinaria diligenza.
9. Garanzie, Resi, Rimborsi e modalità di assistenza
- 9.1. Universal Book S.r.l. risponde per ogni eventuale difetto di conformità che si manifesti entro il termine di 60 giorni dalla consegna.
  - 9.2. Il Cliente decade da ogni diritto qualora non denunci al venditore il difetto di conformità entro il termine di 8 giorni dalla data in cui il difetto è stato scoperto. La denuncia non è necessaria se Universal Book S.r.l. ha riconosciuto l'esistenza del difetto o lo ha occultato.
  - 9.3. In caso di difetto di conformità, il Cliente potrà chiedere, alternativamente e senza spese, alle condizioni di seguito indicate, la riparazione o la sostituzione da Universal Book S.r.l., una riduzione del prezzo di acquisto o la risoluzione del relativo contratto on line, a meno che la richiesta non risulti oggettivamente impossibile da soddisfare ovvero risulti per Universal Book S.r.l. eccessivamente onerosa ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Codice del Consumo.
  - 9.4. La richiesta dovrà essere fatta pervenire in forma scritta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata a [universalbooksrl@pec.it](mailto:universalbooksrl@pec.it), la quale indicherà la propria disponibilità a dar corso alla richiesta, ovvero le ragioni che gli impediscono di farlo, entro sette giorni lavorativi dal ricevimento. Nella stessa comunicazione, ove Universal Book S.r.l. abbia

accettato la richiesta del Cliente, dovrà indicare le modalità di spedizione o restituzione a Universal Book S.r.l. nonché il termine previsto per la restituzione o la sostituzione del prodotto difettoso.

9.5. Qualora la riparazione e la sostituzione siano impossibili o eccessivamente onerose, o Universal Book S.r.l. non abbia provveduto alla riparazione o alla sostituzione del prodotto entro il termine di cui al punto precedente o, infine, la sostituzione o la riparazione precedentemente effettuata abbiano arrecato notevoli inconvenienti al Cliente, questi potrà chiedere, a sua scelta, una congrua riduzione del prezzo o la risoluzione del contratto. Il Cliente dovrà in tal caso far pervenire la propria richiesta a Universal Book S.r.l., la quale indicherà la propria disponibilità a dar corso alla stessa, ovvero le ragioni che gli impediscono di farlo, entro sette giorni lavorativi dalla ricezione.

9.6. Nella stessa comunicazione, ove Universal Book S.r.l. abbia accettato la richiesta del Cliente, dovrà indicare la riduzione del prezzo proposta ovvero le modalità di restituzione del prodotto difettoso. Sarà in tali casi onere del Cliente indicare le modalità per il riaccredito delle somme precedentemente pagate Universal Book S.r.l.

#### 10. Obblighi del Cliente

10.1. Il Cliente si impegna a pagare il prezzo del servizio acquistato nei tempi e modi indicati dal sito, fermo restando che in caso contrario Universal Book S.r.l. non darà esecuzione all'ordine.

10.2. Il Cliente si impegna, una volta conclusa la procedura d'acquisto on line, a provvedere alla stampa e alla conservazione delle presenti condizioni generali con la allegata Informativa Privacy e della conferma d'ordine di cui all'art. 4.2.

10.3. Le informazioni contenute nelle presenti condizioni generali di contratto sono state esaminate ed accettate dal Cliente, che ne dà atto, in quanto questo passaggio viene reso obbligatorio prima della conferma di acquisto.

#### 11. Cause di risoluzione di diritto di ciascun contratto on line

11.1. Le obbligazioni di cui al punto 12.1, assunte dal Cliente, nonché il buon fine del pagamento che il Cliente effettua con i mezzi di cui all'art. 5, e altresì l'esatto adempimento degli obblighi assunti da Universal Book S.r.l. al punto 6, hanno carattere essenziale, cosicché per patto espresso, l'inadempimento di una soltanto di dette obbligazioni, ove non determinata da caso fortuito o forza maggiore, comporterà la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 cod. civ., senza necessità di pronuncia giudiziale.

#### 12. Responsabilità del Cliente

12.1. Il Cliente si assume la paternità dei contenuti oggetto di stampa esonerando Universal Book S.r.l. dall'obbligo di esame degli stessi ed assumendosi, pertanto, qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi che dovessero lamentare lesioni all'immagine, onore, decoro, integrità morale o comunque qualsiasi danno patrimoniale e non patrimoniale causalmente collegate alla stampa oggetto di ciascun contratto on line. Universal Book S.r.l. si riserva la chiamata in manleva del Cliente nell'eventualità in cui domande risarcitorie venissero formulate direttamente nei suoi confronti.

#### 13. Modalità di archiviazione del contratto e rispetto della normativa sulla Privacy

13.1. Ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 70/2003, Universal Book S.r.l. informa il Cliente che ogni ordine inviato viene conservato in forma digitale/cartacea sul server della Universal Book S.r.l. stessa, secondo criteri di riservatezza e sicurezza e nel rispetto dell'allegata Informativa sulla Privacy, di cui pure il Cliente ha confermato di aver avuto visione e che è stata espressamente accettata nel corso della procedura di acquisto dei servizi.

#### 14. Comunicazioni e reclami

14.1. Le comunicazioni scritte dirette a Universal Book S.r.l. e gli eventuali reclami saranno ritenuti validi unicamente ove inviati al seguente indirizzo: Contrada Cutura n. 236 – 87036 Rende (CS), oppure inviati tramite e-mail al seguente indirizzo reclami@universalbooksrl.it. Il Cliente dovrà indicare nel

modulo di registrazione la propria residenza o domicilio, il numero telefonico o l'indirizzo di posta elettronica al quale desidera siano inviate le comunicazioni di Universal Book S.r.l.

15. Composizione delle controversie

15.1. Per tutte le controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione di ciascun contratto on line, le parti riconoscono l'esclusiva competenza del foro di Cosenza, indipendentemente dal luogo di conclusione del contratto e dal domicilio del Cliente.

15.2. Nel caso in cui il Cliente sia da intendersi come consumatore ai sensi e per gli effetti del Codice del Consumo, il foro competente sarà quello del proprio luogo di residenza, come per legge.

16. Legge applicabile e rinvio.

16.1. Ogni contratto on line è regolato dalla legge italiana.

17. Clausola finale

17.1. Ogni contratto on line abroga e sostituisce eventuali accordi, intese, negoziazioni, scritte od orali, intervenute in precedenza tra le parti riguardo al medesimo oggetto.